

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Малотроицкое
Чернянского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании педагогического Совета МБОУ «СОШ с.Малотроицкое» Протокол № <u>5</u> от <u>«28» марта 2023</u> г	Рассмотрено и принято в качестве локального акта МБОУ «СОШ с.Малотроицкое» на заседании Управляющего совета школы Протокол № <u>2</u> от <u>«28» марта 2023</u> г	Утверждено Директор МБОУ «СОШ с.Малотроицкое» <u>Н.В.Мухин</u> <u>«28» марта 2023</u> г Приказ № <u>177</u>
--	---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

– Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

– Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

– Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 февраля 2023 г. №131/274 "Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах"

– Приказом Министерства просвещения РФ от 7 октября 2022 года №889 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 года №546»

– Письмо департамента образования Белгородской области от 19.02.2014 г. №9- 06/999-НМ «О формах промежуточной аттестации»;

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Малотроицкое Чернянского района Белгородской области»;

– основными общеобразовательными программами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Малотроицкое Чернянского района Белгородской области»;

– другими локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Малотроицкое Чернянского района Белгородской области» (далее – школа), регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится на основе принципов объективности, беспристрастности по всем предметам учебного плана. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с

должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами образовательной организации.

1.8. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор.

1.9. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем
- для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков, учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

1.11. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.12. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). При длительных пропусках обучающегося по болезни с учетом его состояния здоровья, а также если обучающийся присутствовал на части уроков, необходимо организовать с ним дополнительные занятия, в том числе с использованием возможностей дистанционных технологий и электронного обучения.

1.13. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный классный журнал.

1.14. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и представляет собой среднее арифметическое текущих отметок за данную четверть (полугодие). Округление результата проводится по правилам математического округления. Годовые отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодических отметок.

1.16. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курсов ОРКСЭ и ОДНКНР осуществляется с фиксацией его результатов в виде цифровой отметки.

1.17. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

1.18. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется данным локальным актом.

2.2. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.3. Федеральные государственные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
 - выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 - материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных учреждениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.5. Функции текущего контроля:

– анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

– использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.6. Виды текущего контроля:

– устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

– письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

– выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся в том числе проводится следующий контроль:

- входной контроль (процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала);

- рубежный (промежуточный) контроль (процедура, проводимая в середине учебного года, для подведения итогов за четверть, полугодие, а также после прохождения крупных разделов программы);

- итоговый контроль (процедура, проводимая в конце учебного года, для подведения итогов прохождения всего учебного курса).

2.8. Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, изучающимся обучающимися в текущем учебном году впервые.

2.9. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

2.11. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса (исключение составляют предметы: физическая культура, музыка).

2.12. Всероссийские проверочные работы (ВПР) считать, как итоговые контрольные работы.

2.13. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.14. Текущие отметки обучающимся на дому заносятся в отдельный журнал.

2.15. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.16. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель- предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.17. При отсутствии обучающегося на контрольной, практической, лабораторной работе и при последующем выполнении ее в неаудиторное время отметка за данную работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы рядом с отметкой от отсутствия («н»).

2.18. В школе действует следующая система оценок, обучающихся:

«5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсам по выбору обучающихся в классах может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

В 1 классе балльное оценивание знаний, обучающихся не проводится.

2.19. Результативность обучения по четвертям (полугодиям), году оценивается по итогам текущего контроля:

- во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;
- в 10-11-х классах – по учебным предметам - по полугодиям.

2.20. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

2.21. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется в классный (электронный) журнал на основании текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок и заносится в классный (электронный) журнал и личные дела обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом МБОУ «СОШ с. Малотроицкое»(п. 1 ст. 58 закона ФЗ «Об образовании в РФ»). Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестация с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

2.2. К промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями допускаются все обучающиеся 1-8, 10 классов.

2.3. Материал для аттестационных испытаний разрабатывается учителем-предметником с учетом всего объема учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого заканчивается, или объема учебного предмета за конкретный учебный год. Согласовывается с заместителем директора МБОУ «СОШ с. Малотроицкое» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ с. Малотроицкое» не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестационного периода.

Содержание аттестационного материала включает:

- титульный лист (приложение 1)
- пояснительную записку;
- аттестационный материал;
- решение заданий, представленных в аттестационном материале;
- критерии оценивания;
- шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

2.4. В случае если обучающийся выбирает в качестве аттестационного испытания предмет по выбору, то выбранные учебные предметы указываются им в заявлении. О выбранных обучающимися учебных предметах необходимо уведомить его родителей (законных представителей).

2.5. Порядок проведения, расписание консультаций и аттестационных испытаний утверждается директором МБОУ «СОШ с. Малотроицкое» и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестационного периода. Аттестационные испытания проходят в период с 25.05 по 31.05. текущего учебного года. Интервал между аттестационными испытаниями должен составлять не менее двух дней для каждого обучающегося.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ с. Малотроицкое», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (п.6 ст. 58 закона ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс на следующий курс условно.

2.13. Обучающиеся в МБОУ «СОШ с. Малотроицкое» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.16. Годовые отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок и представляют собой среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки выставляются на страницах классного журнала и сводную ведомость учета успеваемости учащихся целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании годовых отметок и отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний. Итоговые отметки представляют собой среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной по результатам аттестационных испытаний обучающегося, и выставляются в сводную ведомость учета успеваемости учащихся целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе (приложение 2), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника.

2.18. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора, курирующему подготовку и проведение промежуточной годовой аттестации, затем передаются в архив школы и хранятся один год.

2.19. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

2.20. По истечении установленных сроков хранения материалы

промежуточной аттестации уничтожаются в установленном порядке.

3. Особенности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

3.1. Отметки, полученные обучающимися, прибывшими из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей, используются без перевода в систему оценивания Школы, за исключением случаев, когда в Школе используется иная система оценивания при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В таком случае Школа самостоятельно осуществляет перевод пятибалльной системы оценивания в систему оценок, принятой настоящим положением.

Отметки, полученные в период обучения с использованием в образовательной организации двенадцатибалльной системы оценок (в том числе при прохождении государственной аттестации), переводится в пятибалльную систему оценивания следующим образом:

«10», «11», «12» - «5»

«9», «8», «7» - «4»

«6», «5», «4» - «3»

«3», «2», «1» - «2».

3.2. В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Школой самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

3.4. Текущий контроль обучающихся, прибывших из Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской, Херсонской областей, осуществляется по правилам, предусмотренным настоящим положением.

3.5. Участники ГИА-9, прибывшие из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проходят ГИА-9 в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-9 и являются основанием для выдачи указанным участникам ГИА-9 аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в IX классе, итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации или определяемых как среднее арифметическое четвертных отметок за IX класс (при наличии).

3.6. Участники ГИА-11, прибывшие из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проходят ГИА-11 по своему выбору в форме промежуточной аттестации или в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ)

3.7. Участники ГИА-11 проходят ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-11 и являются основанием для выдачи указанным участникам ГИА-11 аттестатов о среднем общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации или определяемых как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по указанной программе (при наличии).

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

-возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Особенности выставления отметок в аттестат

5.1. Итоговые отметки в аттестат по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки выпускника и выставляются в аттестат в соответствии с правилами математического округления.

5.2. Итоговые отметки по другим предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

5.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения на уровне среднего общего образования и выставляются в аттестат в соответствии с правилами математического округления.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе
МБОУ «СОШ с. Малотроицкое Чернянского района Белгородской области

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по _____

вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нём оказался на лицо необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали _____ чел., отсутствовали _____

человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин. Окончание _____ час. _____ мин.

№п/п	Фамилия, имя обучающегося	№ билета/вариант	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата проведения промежуточной годовой аттестации «__» _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол отметок «__» _____ 20__ год.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с.Малотроицкое»
Протокол № _____
От «___» _____ 202__ г

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора
Плясова Л.В.

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ
с.Малотроицкое»

_____ Мухин Н.В.

Приказ от _____ «
20__ г. № _____»

**Аттестационный материал
для проведения
промежуточной аттестации
по _____**

_____ класс

учитель _____

20__ - 20__ учебный год

Дата проведения _____

Время проведения: _____