


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Малотроицкое
Чернянского района Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании педагогического Совета МБОУ «СОШ с.Малотроицкое» Протокол № <u>11</u> от « <u>30</u> » <u>июни</u> 20 <u>17</u> г.	Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта на заседании Управляющего совета школы Протокол № <u>5</u> от « <u>30</u> » <u>июни</u> 20 <u>17</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ с.Малотроицкое»  И.В. Музин Приказ № <u>135</u> « <u>30</u> » <u>июни</u> 20 <u>17</u> г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования МБОУ «СОШ с. Малотроицкое Чернянского района Белгородской области» структурного подразделения детский сад «Колобок». Структурное подразделение – детский сад создается для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права общедоступного и бесплатного дошкольного образования и действует как часть юридического лица.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение - детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, иными федеральными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения – детский сад

2.1. Основными направлениями деятельности структурного - подразделения являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 до 7 лет (далее воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;

~~- подготовка воспитанников к школьному обучению.~~

2.2. Основными задачами структурного подразделения – детский сад являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения является:

- обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей, проживающих на территории Новочигольского сельского поселения в возрасте от 3 до 7 лет.
- реализация программ дошкольного образования;
- оказание помощи семье в воспитании детей;

2.4. МБОУ «СОШ с. Малотроицкое Чернянского района Белгородской области» структурного подразделения детский сад «Колобок» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим положением;
- за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников структурного подразделения – детский сад во время образовательного процесса;
- за иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за структурным подразделением – детский сад медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Педагогические работники структурного подразделения – детский сад проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

В структурном подразделении – детский сад выделяется помещение и создаются соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении – детский сад регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Школы.

3.2. Структурное подразделение – детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Структурное подразделение – детский сад самостоятельно разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования принимается педагогическим советом Школы.

3.4. Воспитание и обучение в структурном подразделении – детский сад ведется на русском языке.

3.5. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 4 года.

3.7. Воспитание и обучение детей в структурном подразделении – детский сад осуществляется в течение всего календарного года, за исключением праздничных дней, а также времени, необходимого для проведения ремонта, санитарных мероприятий и времени карантина.

3.8. Структурное подразделение – детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями **с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут**.

3.9. Основной структурной единицей структурного подразделения – детский сад является группа.

3.10. В структурном подразделении – детский сад создаются группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. В структурном подразделении – детский сад группы функционируют в режиме дня- 10 часов.

3.12. Количество групп и их предельная наполняемость в структурном подразделении – детский сад определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Перевод детей из одной группы в другую производится с 1 июня по 31 августа. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.14. Структурное подразделение – детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в структурном подразделении – детский сад в соответствии с действующим законодательством. Режим питания устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

4. Комплектование групп

4.1. В структурное подразделение – детский сад принимаются дети в возрасте от 3-х лет до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2. При приеме ребенка в структурное подразделение – детский сад предоставляются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность обоих родителей (законных представителей);

медицинская карта ребенка, где имеется заключение о состоянии его здоровья.

фото ребенка;

справка о составе семьи;

справка о регистрации проживания или иной соответствующий документ (непредоставление данного документа не является основанием для отказа в приеме);

путевка муниципального органа управления образования.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в структурное подразделение, предоставляют документы, подтверждающие данную льготу.

4.3. Списки детей, которым предоставлены места в структурном подразделении – детский сад утверждаются руководителем муниципального органа управления образования отдела образования.

4.4. При приеме воспитанника в структурное подразделение – детский сад последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в структурном подразделении – детский сад, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.6. Воспитанники могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с достижением воспитанниками возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- по медицинским показаниям;
- в случае досрочного расторжения договора при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 10 дней.

Родители (законные представители) письменно уведомляются об отчислении воспитанника, оформляется приказ «Об отчислении», расторгается договор с родителями (законными представителями) и фиксируется выбытие воспитанника в Книге учета движения детей.

Отчисление воспитанника может быть обжаловано родителями (законными представителями) в течение 1 месяца с момента получения ими письменного уведомления.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители).

5.2. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения – детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

5.3. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного и качественного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении образовательной организацией в формах, определенных Уставом школы;
- требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты директора школы, педагогов в порядке и формах, определенных уставом Школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом МБОУ «СОШ с. Малотроицкое Чернянского района Белгородской области», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении – детском саду в порядке,

установленном администрацией Белгородской области и Чернянского муниципального района;

5.5. Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к директору школы я, который обязан в течение 30-дневного срока дать мотивированный письменный ответ по существу.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

выполнять требования Устава школы и настоящего Положения;

участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов.

своевременно вносить плату за содержание ребенка.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре.

5.8. Для ведения образовательного процесса образовательное учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем учреждения.

5.9. На педагогические должности в структурное подразделение – детский сад приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Для поступления на педагогическую работу в образовательное учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

5.10. К педагогической деятельности в структурном подразделении – детский сад не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники имеют право на:

работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным трудовым договором;

социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

на повышение квалификации.

5.12. Педагогические работники структурного подразделения – детский сад обязаны:

соблюдать требования настоящего положения, должностные инструкции и другие локальные акты образовательного учреждения;

работать честно и добросовестно;

соблюдать дисциплину труда;

нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в структурном подразделении – детский сад;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

5.13. Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников структурного подразделения – детского сада определяются законодательством, нормативными актами федерального, областного и муниципального уровней и локальными актами школы.

6. Финансирование деятельности структурного подразделения

6.1. Финансирование деятельности структурного подразделения – детский сад осуществляется учредителем.

6.2. Финансовые средства образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

6.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

7. Управление структурным подразделением – детский сад

7.1. Непосредственное управление структурным подразделением - детский сад осуществляет директор школы.

7.2. Директор школы:

несет ответственность перед Учредителем за деятельность структурного подразделения - детского сада;

распоряжается имуществом структурного подразделения в порядке определенном законодательством и Уставом школы;

осуществляет подбор на работу и расстановку кадров педагогического и обслуживающего персонала;

издает приказы согласно своей компетенции;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;

организует проведение тарификации и аттестации педагогических работников структурного подразделения - детского сада;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников структурного подразделения – детского сада.

создает условия для работы педагогических работников и обслуживающего персонала;

осуществляет взаимосвязь с родителями, общественными организациями и другими учреждениями села по вопросам дошкольного воспитания

предоставляет Учредителю отчеты о деятельности детского сада, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

7.3. Директор школы имеет право:

-участвовать в заседании педагогического совета детского сада;

-получать полную информацию о деятельности детского сада;

-отчеты о деятельности детского сада.

7.4. Директор школы обязан:

- наделять имуществом структурное подразделение - детский сад

-финансировать на основе государственных нормативов, в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом категории структурного подразделения.

8. Локальные акты

8.1. По вопросам деятельности структурного подразделения - детского сада издаются следующие локальные акты:

- Приказы и распоряжения;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Договор с родителями
- Инструкция об охране жизни и здоровья детей
- Штатное расписание
- Графики работ сотрудников
- Годовой план работы и приложения к нему
- Другие локальные акты.